

LA FATTURAZIONE ELETTRONICA IN PRATICA

Iscrizione al CORSO FE_10:

Giovedì 29 novembre e lunedì 3 dicembre 2018 dalle 9.00 alle 12.30
presso la sede di Asolo – via Strada Muson, 2/b

SCHEDA ISCRIZIONE

(da rispedire a mezzo fax o via email)

RAGIONE SOCIALE	
Tel.	Mail
L'azienda è Socia Confartigianato SI NO	L'azienda è iscritta ad EBAV SI NO
Attività svolta	
Riferimento interno dell'azienda (nome e cognome):	
PARTECIPANTI	
NR.	Nome e cognome
1	

COSTI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Soci	Non Soci
€ 90,00 + iva	€ 110,00 + iva

Bonifico Bancario da effettuarsi almeno 10 gg prima dell'inizio del corso per convalidare la propria iscrizione:

CONFARTIGIANATO SERVIZI ASOLOMONTEBELLUNA S.R.L.
 UNICREDIT BANCA
 Agenzia di Montebelluna IT 90 V 02008 61823 000047268500

Causale: Saldo – codice corso – nome partecipante

INVIARE LA SCHEDA DI ISCRIZIONE IN ALLEGATO E RELATIVA DISTINTA DI BONIFICO A:

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Fax 0423/524138

mail i.lollato@am.confart.tv

Firma per presa visione ed accettazione delle condizioni di iscrizione.
 Il sottoscritto autorizza inoltre il trattamento dei propri dati, qualificati dalla legge come
 Personali, ai sensi del D.lgs n. 196 del 30/06/2003, ai fini dell'erogazione del servizio.

Timbro e Firma

DATA _____

LA FATTURAZIONE ELETTRONICA IN PRATICA

OBIETTIVO DEL CORSO	<p>Con l'imminente estensione a tutti i settori dell'obbligo della fatturazione elettronica, si rende sempre più necessaria una buona padronanza della materia.</p> <p>Il corso ha l'obiettivo di ripercorrere tutte le regole fondamentali per redigere una fattura che sia corretta nei contenuti e nella forma e di spiegare in modo pratico e semplice come procedere a partire dal 1^a gennaio 2019.</p>
DESTINATARI	<p>Il corso è rivolto a tutti coloro che si occupano della predisposizione, trasmissione e ricezione delle fatture (titolari, impiegate/i...) o anche semplicemente a chi è interessato a saperne di più in materia.</p>
PROGRAMMA DEL CORSO	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Requisito oggettivo: cessione di beni e prestazione di servizi <ul style="list-style-type: none"> • Definizione e distinzione tra cessioni di beni e prestazioni di servizi. ❖ Il momento impositivo <ul style="list-style-type: none"> • Momento di effettuazione delle cessioni di beni e delle prestazioni di servizi; • Anticipazione del pagamento e della fatturazione. ❖ La fatturazione <ul style="list-style-type: none"> • Contenuto della fattura ed elementi indispensabili della fattura; • L'indicazione della base imponibile e gli eventuali elementi esclusi; • Le aliquote d'imposta; • Le fatture esenti, non imponibili e non soggette; • Le operazioni in reverse charge e le indicazioni in fattura; • Lo split payment e le indicazioni in fattura. ❖ Le note di variazione ❖ Registrazione delle fatture attive <ul style="list-style-type: none"> • Termini di registrazione delle fatture; • Le fatture differite, "senza imposta", di esportazione; • La gestione delle dichiarazioni di intento. ❖ Registrazione delle fatture di acquisto ❖ Limitazioni alla detrazione <ul style="list-style-type: none"> • Il pro-rata per operazioni esenti; • La rettifica della detrazione: le ipotesi principali • I rimedi: separazione delle attività. ❖ Fatturazione elettronica <ul style="list-style-type: none"> • Modalità di trasmissione e ricezione • Gli effetti sulla liquidazione e sulla detrazione dell'iva • Strumenti per gestire la fatturazione elettronica
DOCENTI	<p>Il corpo docente è composto da consulenti qualificati di Confartigianato AsoloMontebelluna.</p>
CONDIZIONI GENERALI DI ADESIONE	<ul style="list-style-type: none"> • per accedere in sala l'azienda dovrà averci fatto pervenire il modulo di iscrizione ed aver pagato il corso, preferibilmente tramite bonifico bancario, entro 10 gg. dalla data della prima lezione. Si informa chi preferirà effettuare il pagamento tramite lo sportello cassa, che lo stesso è aperto al mattino dalle 8.30 alle 12.30 dal lunedì al venerdì; • alla fine di ciascun corso verrà rilasciato, a chi in regola con le frequenze richieste, attestato di partecipazione; • la società si riserva, inoltre, di non attivare il corso, qualora non venga raggiunto il numero minimo di 10 partecipanti o intervengano cause per le quali può essere compromesso il corretto svolgimento del corso stesso, avvisando i partecipanti iscritti e restituendo eventuali quote versate; nel caso le adesioni superassero il numero massimo stabilito per ciascun corso si farà riferimento all'ordine cronologico di arrivo delle schede iscrizione; • E' obbligatoria la presenza a tutte le lezioni. In caso di mancata partecipazione al corso per il quale è stata effettuata regolare iscrizione e non sia pervenuta disdetta scritta entro 7 giorni prima della data di inizio, sarà trattenuto il 30% della quota di iscrizione. <p>Unica eccezione verrà fatta per assenze in caso di malattia documentate con <u>certificato medico</u>, in questo caso l'azienda dovrà avvisare tramite telefonata alla segreteria organizzativa (0423/527802).</p>